Egnsteateraftale vedr. Aaben Dans

---

1. Aftaleparter
Aaben Dans og Roskilde Kommune

2. Aftaleperiode
01.01.2025 – 31.12.2028

3. Lovgrundlag
Egnsteateraftalen er indgået i henhold til lov om scenekunst (jf. LBK nr. 1473 af 30/11/2023) og bekendtgørelse om egnsteatre (jf. BEK nr. 1099 af 26/10/2019).

4. Aftalens formål og status
Formålet med egnsteateraftalen er at fastlægge rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af teatrets virksomhed.

Aftalen skal tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for teatrets strategi og økonomi, som hviler på lovgrundlaget samt de politiske og økonomiske forudsætninger, der eksisterer på tidspunktet for aftalens indgåelse.

Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i teatrets aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk gives herfor.

Væsentlige ændringer af strategi, aktiviteter eller institutionens bevillingsmæssige grundlag kan give anledning til en genforhandling af aftalen mellem aftaleparterne. En eventuel genforhandling af aftalen giver ikke mulighed for en forhøjelse af grundlaget for den statslige refusion i aftaleperioden.

Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler m.v. skal følges med mindre, der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse.

Egnsteateraftalen er ikke en aftale i almindelig juridisk forstand.

5. Egnsteatrets formål
Aaben Dans er et professionelt producerende teater, hvis primære opgave er at producere minimum 2 nye scenekunstproduktioner årligt. Heraf skal mindst én være rettet mod målgruppen børn/unge.

Aaben Dans udbyder scenekunstforestillinger hen over teatersæsonen.

Aaben Dans virksomhed er primært stationær i Roskilde Kommune. Turnevirksomhed kan indgå i egnsteatrets virksomhed, men en del af virksomheden skal være stationær. Teatret kan endvidere indgå i samproduktioner med andre teatre eller kunstneriske institutioner.

Aaben Dans kan bidrage til at udvikle scenekunsten i lokalområdet med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til teatrets primære opgave.

Aaben Dans faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige egnsteatre. Aaben Dans skal konsolidere og udvikle danse- og scenekunsten i feltet af det professionelle miljø i Danmark.

Aaben Dans skal manifestere sig som en udadvendt og dynamisk kulturinstitution, med et stadigt øje for kommunens og tidens særlige muligheder og behov.

Aaben Dans skal placere sig centralt i kommunens kulturliv og indgå i aktivt samspil med kommunens andre kulturinstitutioner samt nationale og internationale aktører.

Aaben Dans skal bygge bro mellem den professionelle scenedans og børnenes institutioner. Gennem indtægtsdækket virksomhed kan Aaben Dans give børnekulturen krop og kreativitet med workshops og undervisning.

Aaben Dans skal skabe national og international opmærksomhed om det musiske Roskilde.

6. Strategi og delmål

Aaben Dans har som overordnet strategi for aftaleperioden 01.01.2025 – 31.12.2028 at konsolidere og udvikle teatret som institution i Roskilde Kommune i forlængelse af teatrets interne organisation og teatrets placering i feltet af professionelle egnsteatre i Danmark.

Aaben Dans står på tre ben med hver sit aktivitetsfelt:

1. Forestillinger

   Aaben Dans producerer nyskabende forestillinger baseret på dans og koreografi i samskabelse med beslægtede kunstarter. Forestillingerne skabes fra bunden og ofte med nykomponeret musik. Aaben Dans skaber forestillinger for publikum i hele menneskelivet og ofte på tværs af generationer.

   Aaben Dans understøtter Roskilde kommunes visioner om børn og unges trivsel samt om at få alle unge med. Gennem lokal forankring, og samarbejder med skoler og institutioner, rækker Aaben Dans ud mod publikumsgrupper, der ellers ikke ville stifte bekendtskab med ny scenekunst.

   Aaben Dans arbejder med bæredygtighed både internt i produktionen, i samarbejde med lokale aktører på Musicon samt i feltet blandt teatre i Danmark.

   Udover egne produktioner og samproduktioner kan Aaben Dans på lige år arrangere SWOP festival, hvor teatret præsenterer en række nationale og internationale kvalitetsforestillinger for børn og unge.

   SWOP-festivalen er afhængig af ekstern medfinansiering.

Skabelsen og opførslerne af Aaben Dans forestillinger er basis for de andre to aktivitetsfelter.

2. Kunstnerisk udvikling

I et bæredygtighedsperspektiv giver Aaben Dans adgang til de erfaringer, kompetencer og fysiske rammer teatret råder over, og understøtter på den måde den kunstneriske udvikling for udvalgte kunstnere indenfor dans og koreografi.

De kunstneriske udviklingsprogrammer skal manifestere sig i udadvendte aktiviteter. De kan for eksempel være i form af workshops, åbne prøver, artisttalks, visninger af work-in-progress værker, færdige professionelle forestillinger eller co-produktioner.

Den kunstneriske udvikling er afhængig af yderligere finansiering.

3. Kunst og læring

Med udgangspunkt i forestillingerne, kroppen og de kreative processer, bygger Aaben Dans bro til lokale skoler og institutioner gennem kunstpædagogisk arbejde.

Aaben Dans arbejder tværfagligt og efter den enkelte institutions behov. Undervisningen finder sted på basis af teatrets eget praksisudviklede pædagogiske redskab *De 7 K'er*.

Kunst og læring drives alene ved indtægtsdækket virksomhed.

7. Lokaler og husleje

Teatret har hjemsted i Laboratoriet, Rabalderstræde 10, Musicon, 4000 Roskilde

Lejemålet omfatter lokaler til administration, depoter, foyer, teatersal mv. i henhold til brugsaftalen, bilag 5.

8. Økonomi

Driften finansieres af teatrets egne indtægter og af driftstilskud fra Roskilde Kommune. Det årlige kommunale driftstilskud skal udgøre et minimumsbeløb, som fastsættes på de årlige finanslove.

Eventuelle kommunale tilskud ud over det aftalte driftstilskud kan ikke udløse statsrefusion.

Det kommunale driftstilskud udbetales kvartalsvist forud ved overførsel til teatrets NemKonto.

Teatrets kommunale driftstilskud til hvert af tilskudsårene udgør i årets tal følgende beløb:

	2025	**2026**	**2027**	**2028**
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Roskilde Kommune	6.366.150	6.588.965	6.819.579	7.058.264

9. Vedtægter
Aaben Dans er organiseret som en forening i henhold til vedtægterne. Vedtægterne skal godkendes af teatrets bestyrelse og af Roskilde Kommune.

10. Ledelse og organisation
Aaben Dans bestyrelse ansætter og afskediger teaterledelsen.

Roskilde Kommunes kontakt til Aaben Dans er direktørområdet By, Kultur og Miljø.

Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterledelsens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål, jf. § 31, stk. 2 i lov om scenekunst.

11. Budget, strategi- og aktivitetsplan, årsregnskab, årsberetning og tilsyn
Aaben Dans´s budget- og regnskabsår følger kalenderåret.

Aaben Dans udarbejder årligt et budget samt en strategi- og aktivitetsplan.

Budget samt strategi- og aktivitetsplan skal tjene som informationsmateriale og styringsgrundlag såvel internt som i forhold til Roskilde Kommune samt andre tilskudsgivere og samarbejdspartnere.

Budget samt strategi- og aktivitetsplan for det kommende kalenderår fremsendes hvert år til orientering til Roskilde Kommune efter godkendelse i teatrets bestyrelse senest den 1. oktober.

Budgettet skal på en overskuelig måde redegøre for forventede indtægter og udgifter, antal forestillinger, publikumsforventninger, ansættelser mv.

Strategi- og aktivitetsplanen skal understøtte teatrets formål og udmønte teatrets virksomhed i operationelle, kvalitative og kvantitative mål, herunder med beskrivelse af aktuelle aktiviteter, planer, perspektiver og visioner.

Revideret regnskab, revisionsprotokollat og ledelsesberetning for det afsluttede regnskabsår fremsendes senest den 15. marts til godkendelse i Roskilde Kommune efter godkendelse i teatrets bestyrelse. Roskilde Kommune indsender det af Roskilde Kommune skriftligt godkendte regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning.

Årsregnskabet skal:
- følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks,
- revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor,
- på en overskuelig og retvisende måde belyse teatrets drift og status,
- udarbejdes i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og
- opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og regnskab,

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet skal revisor påse, at teatrets udgifter til husleje overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende egnsteaterbekendtgørelse – samt indhente en redegørelse fra teatret om hvordan huslejen er finansieret, hvis den overstiger 15 % af det samlede offentlige driftstilskud.

Ledelsesberetningen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter med udgangspunkt i aktivitetsplanen for samme periode. Det skal af beretningen fremgå, på hvilken måde og i hvilket omfang de opstillede mål er opfyldt. Beretningen skal tillige indeholde økonomiske nøgletal samt opgørelse over antal forestillinger, arrangementer, besøgende mv. Opstillingen skal følge skabelon udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen (skabelonen hentes på https://slks.dk/omraader/kulturinstitutioner/scenekunst-institutioner/egnsteatre/

Aaben Dans er underlagt tilsyn af Roskilde Kommune, som er den offentlige hovedtilskudsyder.

12. Åbenhed og gennemsigtighed

Aaben Dans kommunikerer åbent om sin virksomhed som egnsteater. Det sker blandt andet ved at egnsteateraftale, vedtægter, årsrapporter, aktivitetsplan, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse, evt. evaluering m.v. er tilgængeligt på teatrets hjemmeside.

13. Aftaleændring, genforhandling og ophør

Denne aftale gælder for hele aftaleperioden, dog med forbehold for konkrete forhold, som aftaleparterne ikke har indflydelse på, herunder f.eks. ændringer i lovgivningen eller påbud fra andre offentlige myndigheder.

Egnsteateraftalen udløber den 31. december 2028, hvorefter aftaleparterne er frit stillet. Det er dog aftalt, at der i foråret 2027 optages forhandling mellem parterne om en eventuel forlængelse af aftalen med henblik på, at forhandlingerne herom skal afsluttes senest 1. april 2028. Slots- og Kulturstyrelsen skal have udkast til forlængelse af aftalen i hænde senest den 1. april 2028.

I tilfælde af aftalens ophør skal evt. overskud anvendes i henhold til vedtægterne.

14. Evaluering

I tilfælde af at Statens Kunstfond, jf. § 19 i bekendtgørelse om egnsteatre, beslutter at iværksætte en evaluering af Aaben Dans, skal teatret og kommunen indgå i dialog med den eksterne evaluator udpeget af Statens Kunstfond. Evalueringen finansieres af Statens Kunstfond.

6/11-2024
Dato og underskrift

For Aaben Dans

Åben Dans
Rabalderstræde 10
DK – 4000 Roskilde
Tel: 3582 0610
www.aabendans.dk

4/11-2024

for Roskilde Kommune

Bilag 1A

Estimeret grundbudget for 2025

Indtægter

	Kr.
Egenomsætning i alt	**1.266.000**
Salg af forestillinger/produktioner	224.000
Entreindtægter	282.000
Indtægt på øvrige aktiviteter	510.000
Kommunale tilskud (excl. kommunalt driftstilskud, som opføres nedenstående)*	0
*Statslige tilskud (excl. særligt statsligt driftstilskud, som opføres nedenstående**)*	250.000
Private sponsorer, fonde o. lign.	0
Offentlige driftstilskud i alt	**6.366.000**
** Kommunalt driftstilskud (jf. egnsteateraftale)*	6.366.000
***Særligt statsligt tilskud (det tidl. amtstilskud)*	0
Omsætning i alt	**7.632.000**

Udgifter

	Kr.
Husleje/ lokaleomkostning	278.000
Produktionsomkostninger og produktionslønninger	3.149.000
Turnéomkostninger	311.000
Løn (faste i administrationen)	3.028.000
Øvrige omkostninger: Salgsomkostninger og administrationsomkostninger	866.000
Omkostninger i alt	**7.632.000**
Resultat	**0**

Evt. bemærkninger til estimeret grundbudget:

Bilag 1B

link til hjemmeside hvor teatrets årsrapporter kan læses:

https://aabendans.dk/om-aaben-dans/

Bilag 2A

ORGANISATIONEN AABEN DANS

Aaben Dans er organiseret som en forening (Åben Dans productions) med en 5 mands bestyrelse. Bestyrelsen er Aaben Dans ´ øverste organ og ansætter ledelsen. Der er fire bestyrelsesmøder samt en generalforsamling årligt. Delmøder og forretningsudvalgsmøder aftales efter behov.

Teatrets ledelsen består af direktør Lisbeth Klixbüll med det overordnede, det økonomiske og det ledelsesmæssige ansvar samt kunstnerisk leder Thomas Eisenhardt med det kunstneriske ansvar. Dertil kommer udviklingschef og producent med ansvar for udvikling af teatrets virke og de internationale relationer.

Vi har en kerne af fastansatte, til hvem ansvaret for diverse områder uddelegeres. Samtidigt er der i teatret en udpræget kultur hvor alle fastansatte har blik for helheden og viser interesse for, og deltagelse i, hinandens arbejdsområder.

Vi arbejder desuden i høj grad med projektansatte freelancere, og er således det vi kalder en 'ballon-organisation', der kan udvide sig og trække sig sammen med diverse projekters og aktiviteters aktuelle behov. Vi er kendt for at være en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsklima, og et teater hvor man føler sig velkommen og anerkendt både som kunstner og publikum.

Når vi sammensætter nye kunstneriske teams, har vi altid to fokusområder:

1. Holdet skal fungere dynamisk. Både internt samt i forhold til opgaven og dens tema.
2. Holdet skal have en konstellation, der har den rette balance mellem mennesker, vi har arbejdet med før som kan viderebringe en arbejdskultur og en kunstnerisk forståelse, samt nye folk, der kan skubbe os i nye og uventede retninger.

<u>Bestyrelsen</u>

Ajs Dam/forperson	Chef for virksomhedssamarbejder i Verdensnaturfonden
Anne Katrine Hornemann/næstforperson	Projektchef - København Syd By (Metroselskabet & Hovedstadens Letbane)
Marie Kirstejn Aakjær	Docent ved Professionshøjskolen Absalon
Kasper Bæk	Områdedirektør Sydbank Område Sjælland
Leiv Arne Kjøllmoen	Teaterleder Odsherred Teater

Roskilde Kommune udpeger en person som observatør. Observatøren deltager i bestyrelsesmøder og generalforsamlingen med taleret.

Fastansat personale

Lisbeth Klixbüll	Direktør	
Thomas Eisenhardt	Kunstnerisk leder og koreograf	
Pernille Møller Taasinge	Udviklingschef og Producent	
Madeleine Lind Hoppe	Produktionsleder og teknisk ansvarlig for scenen	27 timer ugentligt
Elke Laleman	Tekniker og teknisk ansvarlig for turné	27 timer ugentligt
Tina Skjoldager Fangel	Værtskabs- og projektleder	30 timer ugentligt
Thomas Nørskov	Danseundervisning og udvikling af området	27 timer ugentligt

Personale med længerevarende tilknytning til Aaben Dans

Ole Birger Hansen	Danser
Nanna Hanfgarn Jensen	Danser
Alvida Striim	Danser
Lars Bjørn Hansen	Danseunderviser
Merete Dam	Danseunderviser
Lene Steffensen	Rengøring

Freelance personale

Dansere, performere, komponister, musikere, scenografer, kostumedesignere, fotografer, videodesignere, grafiker mm.

Frivillige

Aaben Dans arbejder, afhængigt af projekternes natur men i særlig grad i forbindelse med SWOP-festivalen, med god hjælp fra engagerede frivillig, der på forskellige måder indgår i vores teams.

Bilag 2B

Vedtægter for TEATERFORENINGEN ÅBEN DANS productions

1. **Navn**

Foreningens navn er "TEATERFORENINGEN ÅBEN DANS productions"

2. **Hjemsted**

Foreningens hjemsted er Roskilde Kommune

3. **Formål**

3.1 Foreningens formål er at producere danseteater som egnsteater i Roskilde Kommune. ÅBEN DANS productions skal producere og præsentere forestillinger af professionel og kunstnerisk udfordrende karakter.

3,2 ÅBEN DANS productions skal tillige medvirke til at understøtte Roskildes kulturelle profil som musisk by og skal manifestere sig som en udadvendt og dynamisk kulturinstitution, der tager afsæt i kommunens og regionens særlige forudsætninger og behov. ÅBEN DANS productions skal placere sig centralt i kommunens kulturliv og indgå I aktivt samspil med kommunens andre kulturinstitutioner og -aktører.
ÅBEN DANS productions skal være den centrale hovedaktør i udviklingen af et dansemiljø i Roskilde Kommune og opland, hvor særligt vækstlaget blandt børn og unge understøttes.

3.3 ÅBEN DANS productions skal konsolidere og udvikle teatret og dansekunsten som institution i kommunen og regionen samt i feltet af professionelle teatre og danseteatre i Danmark.

3.4 Foreningens overskud kan kun anvendes til formålet formuleret i 3.1.

4. **Medlemmer**

4.1 Som medlem af foreningen kan optages enhver, der ønsker at støtte foreningens formål, med mindre bestyrelsen skønner, at medlemskab kan blive til væsentlig ulempe for foreningens virksomhed.
Bestyrelsens afgørelse kan indbringes for generalforsamlingen.

4.2 Udmeldelse kan kun ske skriftlig til bestyrelsen med 1 måneds varsel,

4.3 Foreningen fører et register over medlemmernes navne og adresser.

5. **Generalforsamling: kompetence, sted og indkaldelse**

5.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i foreningens anliggender inden for de i nærværende vedtægter fastsatte grænser,

5.2 Foreningens generalforsamling skal afholdes på foreningens hjemsted eller i Roskilde Kommune. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af februar.

5.3 Foreningens generalforsamling er dels ordinære, dels ekstraordinære.

5.4 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen eller revisor finder det hensigtsmæssigt. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes inden fjorten dage, når det til behandling af et bestemt angivet emne skriftligt forlanges af mindst 1/3 af medlemmerne.

5.5 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst fjorten dages og højest fire ugers varsel med almindeligt brev til alle medlemmer af foreningen. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen, den fulde ordlyd af samtlige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen samt ved ekstraordinære generalforsamlinger tillige årsagen til indkaldelsen,

5.6 Ethvert medlem har ret til at få et bestemt emne behandlet på den ordinære generalforsamling, såfremt medlemmet skriftligt fremsætter begæring herom over for bestyrelsen inden den 1.februar.

6. Generalforsamling: dagsorden

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Bestyrelsens redegørelse for foreningens virksomhed i det forløbne år
2. Fremlæggelse af revideret årsregnskab
3. Indkomne forslag
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer, herunder formand
5. Valg af revisor
6. Eventuelt

7. Generalforsamlingen: stemmeret

Hvert medlem har en stemme. Stemmeretten kan kun udøves af medlemmet.

8. Generalforsamlingen: dirigent, beslutning og protokol

8.1 Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning,

8.2 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres med simpelt flertal.

Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

8.3 Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

9. Bestyrelse

9.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer valgt af generalforsamlingen. Formanden vælges af generalforsamlingen.

9.2 Ordinært valg til bestyrelsen sker hvert år, således at der i ulige år vælges formand og 2 medlemmer — i lige år 2 medlemmer, Valget gælder for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Afgår et bestyrelsesmedlem inden funktionsperiodens udløb kan der foretages suppleringsvalg for den resterende periode ved den først følgende generalforsamling.

9.3 Bestyrelsen konstituerer sig, ud over den af generalforsamlingen valgte formand, for 2 år ad gangen med en næstformand.

9,4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

9.5 Bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt, almindeligvis med mindst otte dages varsel.

10. Bestyrelsens beslutningskompetence

10.1 Har behørig indkaldelse fundet sted i overensstemmelse med 9.5, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer deltager i beslutningen

10.2 Beslutninger træffes med simpelt flertal - dog skal beslutning om ansættelse og afskedigelse af teaterlederen og den kunstneriske leder vedtages med 2/3 flertal, hvoriblandt formanden skal være.

10.3 Formandens eller under dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed

11. Observatør

Roskilde Kommune udpeger en person som observatør. Observatøren deltager i bestyrelsesmøder og generalforsamlingen med taleret.

12. Direktion

12.1 Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af en teaterleder og en kunstnerisk-leder til at varetage den daglige ledelse af foreningen.

12.2 Teaterlederen har det overordnet ledelsesansvar

13. Tegningsregler

13.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med teaterlederen eller den kunstneriske leder eller af tre medlemmer af bestyrelsen hvoraf det ene medlem skal være formanden eller næstformanden.

13.2 Bestyrelsen kan meddele prokura. Prokura kan meddeles som enkelt eller kollektiv prokura.

14. Revision

Generalforsamlingen vælger for tiden indtil næste års ordinære generalforsamling en revisor. Genvalg kan finde sted.

15. Regnskabsår

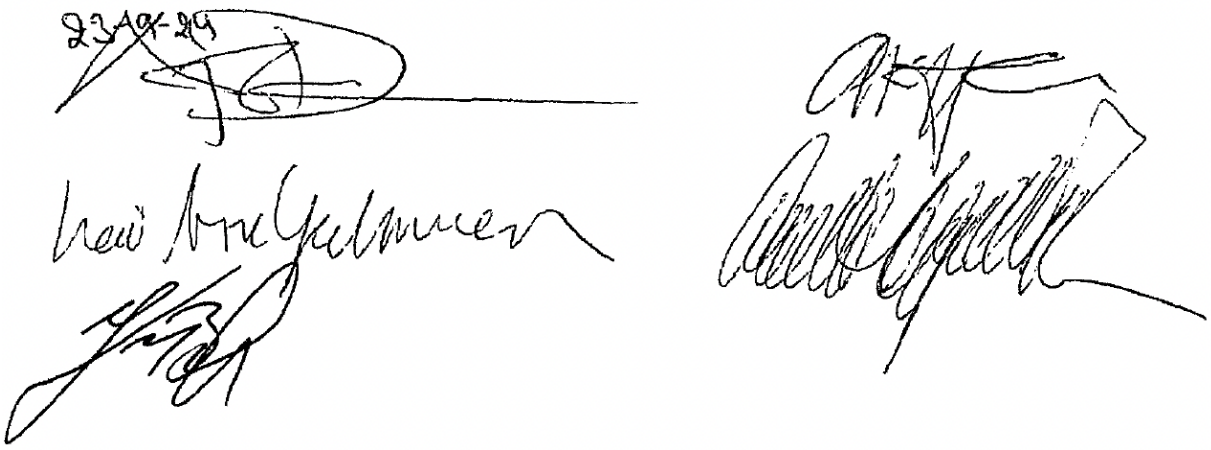
Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31.december.

16. Foreningens ophør

Foreningens opløsning vedtages af generalforsamlingen jf. § 5.1. Ved foreningens opløsning anvendes dennes formue til kulturelle formål efter generalforsamlings-indstilling og efter samråd med Scenekunstudvalget, hvis der er modtaget støtte herfra, samt fra de primære kommuner eller regioner, hvorfra støtte eventuelt er modtaget.

Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 17.09.1996 og ændret på den ordinære generalforsamling den 29.01.2008, samt på den ordinære generalforsamling 24.02.2009, og på den ordinære generalforsamling 27.02.2019.

Roskilde 27.02.2019



Bilag 3

STRATEGIPLAN 2025 – 2028

'Med kroppen fortæller vi historien om at være menneske'
Thomas Eisenhardt - Kunstnerisk leder

Vores profil, mission og publikum

Aaben Dans har, i kraft af sin egenskab som egnsteater med dansen som det centrale udtryk, en unik position i det danske scenekunstlandskab. Vi skaber og opfører tværæstetisk og nytænkende scenekunst på et højt kunstnerisk niveau med kroppen i centrum. Vi arbejder med bevægelse og ønsker at bevæge vores publikum på underholdende og overraskende samt vedkommende og tankevækkende måder.

Aaben Dans har en lang række forskellige aktiviteter, der knyttes sammen via et fokus på kunst, krop og bevægelse. Vi ønsker at skabe og understøtte et kunstnerisk virke, der favner mennesker i alle aldre, og hvor værtskabet er varmt og tydeligt. Alle, uanset alder eller status, skal føle sig velmodtaget.

Vi ser os selv som en flod: Der skal være bevægelse, gennemstrømning og dynamik i Aaben Dans. Vi vil derfor fortsat invitere gæstekunstnere indenfor og vil arbejde på tværs af kunstarterne. På den måde vil vi blive ved med at vitalisere og forny vores udtryk, og vi vil fortsætte med at udfordre og udforske, hvad dansen og scenekunsten kan og skal i forhold til sin samtid.

Vi ønsker at nå et bredt publikum med gode og usædvanlige oplevelser og fortsætter vores målsætning om at lave folkelig avantgarde. Vi vil give meningsfulde oplevelser til mennesker i alle aldre. Vi vil åbne dørene for mennesker fra seks måneder til over hundrede år. Vi laver dans fra vugge til grav.

Vores forhold til omverden

Vi vil fortsætte vores arbejde med en udpræget lokal forankring men også med nationalt og internationalt arbejde. Dette vil give sig udslag både i national og international turnevirksomhed samt i strategiske partnerskaber på tværs af institutioner, sektorer og landegrænser.

Aaben Dans opererer i tre indbyrdes afhængige aktivitetsfelter. Dette har vist sig at være meget effektivt i forhold til teatrets kunstneriske arbejde, i samarbejdet med andre organisationer samt til glæde for publikum og andre brugere af Aaben Dans.

Vores primære funktion er at skabe og vise **forestillinger** af høj kvalitet til mennesker i hele menneskelivet.

Med de erfaringer, kompetencer og fysiske rammer, vi råder over som teater, åbner vi dørene og faciliterer **kunstnerisk udvikling** for morgendagens dansekunstnere samt deres samarbejdspartnere som komponister, musikere, lysdesignere, scenografer, videofotografer med mere.

Med alt dette som udgangspunkt, samt i vores arbejde med kroppen og de kreative processer, bygger vi bro til lokale institutioner gennem pædagogisk og didaktisk arbejde i aktivitetsfeltet **kunst og læring**. Ifølge Loven om Egnsteatre skal al undervisning være indtægtsdækket, derfor hviler dette felt på institutionernes eller deltagernes eget aktive valg om at betale for undervisning og workshops.

De tre virkeområder er ikke isolerede felter. De indgår derimod i en dynamisk helhed, hvor alle aktiviteter er indbyrdes forbundne og har afsmitning på hinanden. For eksempel ser børn, som vi underviser i skolerne, forestillinger på teatret – samt endog nogle gange medvirker i dem. Nogle unge, der har gået til Aaben Dans, bliver senere uddannet til professionelle dansere på internationale skoler. Værker, der bliver til i de kunstneriske udviklingsprogrammer, får premiere på Scenen i Laboratoriet. Unge kunstnere fra vores udviklingsprogrammer bliver indlemmet i Aaben Dans ect.

Aaben Dans er, og vil fortsat være, et kunstnerisk økosystem, der gøder og høster med ekspertise og inspiration i et langt større perspektiv, der rækker ud over teatrets egne grænser. Vi vil i den kommende aftaleperiode 2025 – 2028 fortætte udviklingen af disse kunstneriske dynamikker.

Bilag 4

Plan for kunstneriske aktiviteter 2025 - 2028

2025

Januar	Potentiel turne i Danmark med *Hvad kan den – og hvad skal den?*
Februar	Turne i Oslo med *Hvad Er Det?*
	Produktion af *The Show for Young Men* af den skotske koreograf Eoin McKenzie. En forestilling for børn fra 8 år. Danserne er Ole Birger Hansen og en lokal dreng på 8-9 år.
Marts	Premiere *The Show for Young Men*
April/maj	Deltagelse i Børneteaterfestivalen Klap.
	Potentielt *Aabent Rum* – koreografisk udviklingsprojekt.
	Mellem Sanserne - En publikumsinddragende performancevandring konceptet videreudvikles og relevante kunstnere og forskere inviteres ind. Kunstnerisk tovholder på projektet er Thomas Eisenhardt, der har arbejdet med sansevandringerne siden 2017.
Juni	Prøver på *I Virkeligheden* for målgruppen unge og voksne. En forestilling af instruktør Kamilla Wargo Brekling og koreograf Thomas Eisenhardt danset af 4 dansere.
August	Prøver på *I Virkeligheden*
September	Premiere på *I Virkeligheden*
Oktober	Potentielt *Aabent Laboratorium*- en platform for nye korte værker
November/december	Mulig turne med *Hvad kan den – og hvad skal den?*

Løbende henover hele sæsonen: Workshop, danseforløb og out-reach i institutioner, skoler og ungdomsuddannelse i Roskilde samt undervisning i Laboratoriet.

2026

Februar	Prøver på *Nabo* en co produktion med Public Performance. En forestilling med og om beboerne på Musicon, den bydel i Roskilde hvor teatret ligger.
Marts	Premiere på *Nabo* en co produktion med Public Performance. En forestilling med og om beboerne på Musicon, den bydel i Roskilde hvor teatret ligger.
Maj	SWOP, International festival for dans for børn og unge.
Efteråret	Prøver og premiere på *Imaginarium* en co produktion med Beyond Darkness. *Imaginarium* er en forestilling i mørke

Planlagte men ikke tidsfastsatte aktiviteter:

Aabent Rum – koreografisk udviklingsprojekt

Aabent Laboratorium- En platform for nye korte værker

Workshop, danseforløb og out-reach i institutioner, skoler og ungdomsuddannelse i Roskilde samt undervisning i Laboratoriet

Bilag 5

Tillæg til nuværende lejeaftale.

Aaben Dans' faciliteter i aftaleperioden 2025-2028

Det tidligere planlagte Sambyggeri med Roskilde Festival, Råstof Roskilde, Aaben Dans og Roskilde Kommune blev skrinlagt i begyndelsen af 2023. Blandt andet på grund af den generelle kraftige stigning i byggeomkostninger.

I stedet vil Aaben Dans faste spillested og administration på Laboratoriet på Musicon, Rabalderstrædet 10, undergå lokalemæssige forandringer. Roskilde kommune har bevilliget i alt 10. millioner kr. til permanentliggørelse af Laboratoriet som teaterbygning.

Vi vil således få forbedret vores lokale situation med nye publikumstoiletter, nye omklædningsrum, udvidet og opvarmet tekniklager, systue, dansestudie samt ombygning af administrationen med mere kontorplads og mødelokale.

Byggeriet begynder i efter sommeren 2024 og forventes at strække sig 11 måneder fra byggestart.

Nærværende brugsaftale løber frem til udgangen af 2024. En ny brugsaftale vil blive udarbejdet i løbet af efteråret.

ROSKILDE
KOMMUNE

Kultur og Idræt
Rådhusbuen 1
Postboks 100
4000 Roskilde

Tlf.: 46 31 30 00

kommunen@roskilde.dk
www.roskilde.dk

Brugsaftale Aaben Dans

24. november 2020

Mellem Roskilde Kommune, Kultur og Idræt og Aaben Dans (herefter bruger) indgås aftale om anvendelse af bygningen på adressen Rabalderstrædet 10, matr.nr. 9ao. Bruger har råderet over bygningen "Laboratoriet" på cirka 592 m2.

Sagsnr. 298293
Brevid. 3591700

Ref. SIHA

Dir. tlf. 4631 4035
Sigurdh@roskilde.dk

Bruger har råderet over lokaler i henhold til brugers vedtægter og formål.

Lokalerne stilles til rådighed på følgende vilkår.

Brugers forpligtelser:
Bruger forpligter sig til, at overholde bestemmelserne i bydelsforeningen, karréforeninger og egnsteateraftalen.

Bruger forpligtiger sig til, at understøtte Roskilde Kommunes vision for Musicon og strategi for Alle Tiders Musikby.

- Visionen for Musicon er, at skabe en kreativ, musisk bydel med højt aktivitetsniveau og liv det meste af døgnet. Denne vision ønsker man, at opnå ved et tæt samarbejde mellem Roskilde Kommune, kunstnere, kunstneriske institutioner, kreative virksomheder, developere, bydelens aktører, m.fl.

- Visionen for Alle Tiders Musikby er blandt andet, at musikken skaber Roskilde og Roskilde skaber musikken. Musik skal i denne sammenhæng forstås bredt og Aaben Dans bidrager som egnsteater i det omfang det giver mening for deres virke.

Bruger forpligter sig til, at deltage aktivt i relevante aktiviteter, workshops, m.m. med Roskilde Kommunes kulturaktører og interessenter.

Bruger forpligter sig til, at skabe mest mulig synlighed om foreningens aktiviteter ved, at oprette arrangementer på kulturnaut.dk, som linker til Musicons hjemmeside og de digitale skilte langs Rabalderstræde.

Åbningstider
Mandag-torsdag 10-15
Fredag 10-14

Telefontider
Mandag-onsdag 08-15
Torsdag 10-17
Fredag 08-14

Bruger forpligter sig til, at orientere Roskilde Kommune om alle væsentlige ændringer der har betydning for brugen af ejendommen, herunder ledelsesskift og ændringer i vedtægter.

Bruger er til en hver tid forpligtet til, at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af ejendommen, såfremt Roskilde Kommune efterspørger dette.

Bruger skal selv sørge for inventar for så vidt angår indkøb, betaling, vedligehold samt forsikring af indbo.

Hvis bruger selv har indkøbt hårde hvidevarer, skal brugerne selv betale for reparation og evt. udskiftning.

Bruger skal selv sørge for rengøring af lokalerne.

Bruger skal ved alle arrangementer altid stille mandskab (over 18 år) til rådighed, af hensyn til brandsikkerhed m.m.

Lokalerne må ikke bruges til overnatning, med mindre de er godkendt hertil af Roskilde Brandvæsen.

Bygningsmæssige ændringer foretaget af bruger skal ved ophør af lejemålet tilbageføres for brugers regning, med mindre andet bliver aftalt skriftligt med Roskilde Kommune.

Lokalerne må ikke udlånes eller anvendes til private formål.

Bruger er forpligtet til, at kontakte Roskilde Kommune snarest muligt, hvis der observeres skader eller indbrud. Servicevagten hjælper med: alarmer, tyverialarmer, brandalarmer, manglende vand, el og varme og hærværkskader i kommunale bygninger.
Tlf.: 30841133 i normal arbejdstid (8:00 – 16:00)
Tlf.: 46318888 (efter kl. 16 på alle hverdage samt weekender og søn- og helligdage).

Kommunens forpligtelser:
Roskilde Kommune betaler driftsudgifter i form af el, vand, varme og bygningsforsikring.

Såfremt kommunen konstaterer et større udsving eller merforbrug af f.eks. el, end det skønnes nødvendigt for den pågældende aktivitet, forbeholder kommunens sig ret til at skride ind og i yderste konsekvens fjerne strømslugende tekniske apparater, f.eks. reklamekøleskabe. Alternativt kan bruger blive opkrævet betaling for forbruget.

Roskilde Kommune sørger for udvendig vedligeholdelse af bygningen (klimaskærm), reparationen af facade, tagkonstruktioner, udvendige døre og vinduer. Kommunen foretager regelmæssigt bygningssyn, hvor bruger inviteres til at deltage.

Kommunen sørger for pasning af evt. grønne arealer på matriklen, hvis der ikke er indgået anden aftale med bruger.

Roskilde Kommune sørger for snerydning ved Rabalderstrædet og Pulsen.

Musicon Bydelsforening sørger for snerydning ved Lydmuren, basgangen og bagtæppet.

Bruger skal selv sørge for, at deres egne arealer holdes fri for sne og bruger skal selv sørge for saltning.

Adgang til bygning/lokaler
Bruger har nøgle/nøglekort og alarmkoder til bygningen/lokalet. Roskilde Kommune, herunder Ejendomsservice og Servicevagten, skal til enhver tid have adgang til lokalerne og have et sæt nøgler til rådighed.

Eventrummet:
Aaben Dans er den primære bruger af Eventrummet, som omdannes til lagerlokale til Aaben Dans i forbindelse med sambyggeriet. Det forventes, at sambyggeriet påbegyndes i 2022 Ind til da kan eventrummet også benyttes af øvrige brugere og aktører, når lokalet ikke bliver benyttet af Aaben Dans.

Det er Aaben Dans der koordinerer udlån af lokalet. Ved ønske om brug af lokalerne, skal låner meddele dette til Aaben Dans i god tid.

Musicon-sekretariatet, øvrige aktører og virksomhederne på Musicon skal kunne booke og tilgå eventrummet på vilkårene dags dato og frem til Erhvervshuset står færdig.

Når Erhvervshuset er færdigt kan Eventrummet kun lånes af aktører på Musicon, foreninger samt Roskilde Kommune og dennes institutioner. Roskilde Kommune betaler ikke for brug af lokalerne, dog skal der ved lån gøres rent efter brug i almindeligt omfang. Øvrige lånere kan opkræves et rengøringsgebyr for brug af lokalet.

Gebyr
Bruger er forpligtet til, at betale det til enhver tid årlige gebyr til bydelsforeningen. Kontingentet reguleres én gang om året på generalforsamlingen, der finder sted i maj måned. Gebyret opkræves kvartalsvis forud af Musicon-sekretariatet. Der henvises til Bydelsforeningens vedtægter.

Bruger er forpligtet til, at benytte den fælles affaldsordning på Musicon. Bortskaffelse skal ske i de opstillede affaldscontainere på Musicon. Prisen reguleres årligt. Gebyret opkræves årligt af Musicon-sekretariatet. Der henvises til Bydelsforeningens vedtægter.

Bruger betaler en årlig leje for råderet over lokalerne, der omfatter lokaler til administration, depoter, foyer, teatersal, teknikrum mv.

Roskilde Kommune opkræver Aaben Dans en leje svarende til de faktiske udgifter det har kostet, at drifte faciliteterne, dog maks 350.000 kr. årligt. Aaben Dans vil i starten af hvert år blive opkrævet en aconto på 200.000 kr. På den årlige faktura vil der fra år 2022 og frem også være en efterregulering af de faktisk udgifter for, at drifte faciliteterne.

Opsigelse

Aftalen erstatter evt. tidligere indgåede aftaler om brugen af lokalerne.

Bruger kan opsige aftalen med 12 måneders varsel. Såfremt bruger er nødt til at fraflytte lokalerne hurtigere, kan det ske efter aftale med kommunen. Bruger er forpligtet til, at aflevere bygningen ryddet og rengjort, med mindre andet er aftalt med Roskilde Kommune.

Kommunen kan opsige aftalen med 12 måneders varsel. Ved opsigelse forpligter Roskilde Kommune sig ikke til, at yde erstatning eller, at stille tilsvarende bygninger til rådighed for bruger.

Ved misligholdelse af aftalen kan kommunen opsige aftalen med øjeblikkelig virkning. I tilfælde af opsigelse pga. mislighold, mister bruger brugsretten, og lokalerne kan overdrages til en ny bruger. Forud for opsigelsen vil bruger modtaget et skrifteligt påbud.

Aftalen er gældende i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024, hvor den ophører uden yderligere varsel. Aftalen evalueres og revideres inden aftalen udløber, og vil ske parallelt med egnsteateraftalen. I forbindelse med ibrugtagningen af det kommende sambyggeri, som Aaben Dans bliver en del af, indgås der måske nye aftaler på tværs af Aaben Dans, Råstof Roskilde og Roskilde Festival.

Roskilde, den 25/11-2020

For Aaben Dans

Aaben Dans
Rabalderstræde 10
DK – 4000 Roskilde
Tel: 3582 0610
www.aabendans.dk

Roskilde, den 22/12-20

For Roskilde Kommune